

Prot. n. 16800.3.1 del 27.04.2023

Avviso di interpello per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Tecnico, inquadramento Area degli istruttori, da assegnare al Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola (rivolto unicamente agli idonei inseriti nell'elenco formato dalla Provincia di Modena, approvato con determinazione dirigenziale provinciale n. 2074 del 30.11.2022, a seguito di prova selettiva ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

Visto:

- l'art. 3-bis del DL 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 avente ad oggetto *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”*;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto tra il Comune di Mirandola e la Provincia di Modena in data 9.02.2023;
- l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri Enti Locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C”, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 995 del 10.06.2022;
- l'elenco definitivo degli idonei alla prova scritta svolta dal suddetto Ente, approvato con determinazione dirigenziale provinciale n. 2074 del 30.11.2022, pubblicato in data 30.11.2022 sul sito della Provincia di Modena;

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 del Comune di Mirandola ed in esecuzione alla determinazione n.304 del 27.04.2023;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, rivolta unicamente agli idonei inseriti nell'elenco formato dalla Provincia di Modena, a seguito di *selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri Enti Locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C*, approvato con determinazione dirigenziale n. 2074 del 30.11.2022, della Provincia di Modena;

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Oltre alla declaratoria generale di cui al vigente ordinamento professionale, la figura dell'Istruttore Tecnico svolge attività di indagine, istruttoria, e accertamenti nell'ambito del settore tecnico; predisposizione di atti e provvedimenti in relazione alle competenze professionali tipiche del profilo; organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche; servizio di informazione all'utenza; completa responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori eventualmente coordinati.

A supporto si riassumono le competenze/attività in carico al profilo:

- redazione di deliberazioni e determinazioni, con relativa compilazione/analisi degli elaborati tecnici collegati (computi, elenchi prezzi, capitolati, etc.);
- redazione di offerta/gare sul MEPA e adesione alle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER, con relativa redazione/analisi degli elaborati tecnici collegati (computi, elenchi prezzi, capitolati, etc.);
- registrazione fatture e liquidazioni, a seguito di relativa analisi della documentazione tecnica allegata (SAL, contabilità, etc.);
- richiesta di allacci/volture/disattivazione contatori ai fornitori delle utenze con relativa analisi delle spese/consumi dei fabbricati di proprietà comunale (Energia Elettrica, Acqua, Gas, Teleriscaldamento);
- gestione pratiche e compilazione registri impianti fotovoltaici;
- supporto per redazione variazioni di bilancio, PEG e DUP;
- attività amministrative generiche (gestione codici CIG / CUP, gestione del protocollo per il servizio MA e VERDE, gestione pratiche di cessione del credito, etc.);
- gestione pratiche di svincolo fidejussioni, con analisi della documentazione di contabilità collegata.
- reperibilità per servizio sale e neve;

RISERVE E PREFERENZE

Sul posto oggetto di selezione non operano riserve. Ai sensi dell'art.1014, c.1 ed art 678, c.9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In caso di parità di votazione, opera la preferenza, sulla base del possesso dei titoli che ne diano luogo, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Inserimento nell'elenco degli idonei

La partecipazione al presente interpello è riservata unicamente agli idonei inseriti nell'elenco formato dalla Provincia di Modena, approvato con determinazione dirigenziale provinciale n. 2074 del 30.11.2022, a seguito di *selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri Enti Locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C*;

2) Possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei

Per partecipare al presente interpello occorre che in capo al candidato sussista e permanga il possesso di tutti i requisiti generali, speciali e dei titoli di preferenza dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei di cui al punto che precede.

A tal fine si richiamano i seguenti requisiti, già previsti in sede di *"Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri Enti Locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C"*, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 995 del 10.06.2022:

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

3. Idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.

4. Godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

5. Regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti.

6. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.

7. Non essere stato destituito o dispensato dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell' articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente.

8. Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

9. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.

Requisiti speciali

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Geometra oppure Diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (o altro titolo equipollente).

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti, purché sia in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:

➤ LAUREA TRIENNALE appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

4- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile

7- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

8- Ingegneria Civile e Ambientale

➤ LAUREA TRIENNALE appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

L-17- Scienze dell' Architettura

L-23- Scienze e Tecniche dell' Edilizia

L-21- Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

➤ LAUREA SPECIALISTICA appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

3/S - Architettura del paesaggio

4/S - Architettura e Ingegneria Edile

28/S - Ingegneria Civile

38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

- LAUREA MAGISTRALE appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:
 - LM-3 - Architettura del paesaggio
 - LM-4 - Architettura e ingegneria edile - architettura
 - LM-23 - Ingegneria Civile
 - LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia
 - LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
 - LM-35 - Ingegneria per l' ambiente e il territorio
 - LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento) in una delle discipline indicate: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito della Provincia di Modena o di uno degli enti aderenti allo specifico accordo (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica).

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di interpello, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Mirandola e deve pervenire entro le **ore 12.30 del giorno 13.05.2023**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Gli idonei inseriti nell'elenco definitivo formato dalla Provincia di Modena, in caso di accettazione dell'interpello, devono presentare domanda di partecipazione all'interpello stesso, che deve essere redatta secondo il modello riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della procedura di interpello;
- di essere inseriti nell'elenco definitivo degli idonei alla prova scritta della "*selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri Enti Locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C*", approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 2074 del 30.11.2022;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei della Provincia di Modena;
- di essere in possesso di eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 104/1992 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Amministrazione esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso.

La sottoscrizione della domanda deve avvenire con firma autografa o digitale.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato (tale allegazione non serve qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente).

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegata pena l'esclusione copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (tale allegazione non serve qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente);

Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegato, ove ricorra il caso:

- provvedimenti che sanciscono l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione che comprovi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;

Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato (facoltativo).

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In relazione all'evolvere della situazione, la selezione sarà svolta nel rispetto delle necessarie eventuali azioni, disposte da disposizioni normative, per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, da COVID-19.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi del vigente regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alla prova selettiva è diretta per tutti gli idonei inseriti nell'elenco definitivo formato dalla Provincia di Modena, che abbiano fatto domanda di partecipazione all'interpello, in possesso dei requisiti.

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle seguenti materie:

- Progettazione e gestione tecnica ed economica di appalti di servizi e lavori pubblici;
- Procedure di gara e affidamento di appalti e di servizi e lavori pubblici;

- Ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo (TUEL 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali e ai procedimenti amministrativi, di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001), di comunicazione pubblica e privacy;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni), accesso civico, trasparenza, trattamento dei dati personali e tutela della privacy nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Normativa in materia di D.U.R.C., C.I.G, C.U.P;
- Nozioni sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La prova orale si terrà il giorno 22.05.2023, con inizio alle ore 14.30 presso la Sede Municipale del Comune di Mirandola, sita in Via Giolitti n. 22 - Mirandola (MO)

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica, pertanto in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

I candidati che conseguono una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei della Provincia di Modena.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova orale, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

In caso di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità; nella formazione della graduatoria, fatte salve le preferenze di cui sopra, si tiene conto, a parità di punteggio, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La Commissione rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

In ottemperanza all'Avviso di di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri Enti Locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C", approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 995 del 10.06.2022, si precisa che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi Ente aderente esce per sempre dall'elenco degli idonei provinciale e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti;
- la graduatoria di merito formata presso ciascun Ente a seguito dell'interpello, nel periodo di validità normativa, non potrà mai essere utilizzata da altri Enti né dallo stesso Ente, per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito;
- nel caso in cui i vincitori della graduatoria di merito formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono far pervenire, su indicazione dell'Ente, entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. Il vincitore è assunto, con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale del posto messo a selezione e sottoposto ad un periodo di prova della durata prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati – in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023 – con inquadramento nell'Area degli Istruttori.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001, dalle vigenti norme, disposizioni contrattuali, regolamenti comunali, ed ogni altra disposizione applicabile al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Tecnico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura di interpello deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e/o eventuali informazioni: Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Personale e Paghe, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 CP, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola, con sede in Mirandola (MO), via G.Giolitti, n. 22;
- il responsabile del trattamento dei dati è la responsabile del Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, il cui ufficio ha sede nel Municipio di Mirandola, in via Giolitti 22;
- i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
- i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - ai soggetti previsti dalla l. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

- ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
- i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
- i dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
- eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11 - 00187 ROMA - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it mail: protocollo@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Mirandola, 27.04.2023

Il Responsabile del Servizio Personale e Paghe
(Dr.ssa Roncadi Simona)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)